



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦТОиДТТ

Ю.Н. Кумейко

Приказ № 10 от «20» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учащихся в группах профессионального обучения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регулирует правила проведения аттестации учащихся, применение единых требований к оценке знаний, умений и владений учащихся по различным программам профессионального обучения, в том числе при выставлении итоговых оценок. Положение основано на Законе Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения.

1.2. Аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения, по результатам проверки (проверок).

1.3. Виды аттестации: итоговая, промежуточная, тематическая, текущая.

1.3.1. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения учащимся всего объёма содержания учебной программы по профессии после завершения обучения. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе выпускникам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов и категорий по соответствующим профессиям. Проводится аттестационной комиссией МБУДО ЦТОиДТТ.

1.3.2. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией.

1.3.3. Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения учащимся содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.3.4. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины.

1.4. Системы оценок при аттестации:

1.4.1. Пятибалльная.

1.4.2. “Зачтено”, “не зачтено” (по решению педагогического совета для некоторых дисциплин, предметов).

1.5. Виды проведения проверок: письменная, устная, комбинированная.

1.5.1. Письменная – предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, рефераты, заполнение карты и т.д.

1.5.2. Устная – предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

1.5.3. Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

1.6. Формы проведения проверки качества усвоения учащимися программного материала:

1.6.1. Итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

1.6.2. Промежуточной – контрольная работа, тест возможны другие формы аттестации (по усмотрению учителя)

1.6.3. Тематической – зачёт (может быть автоматический на основании текущей аттестации), контрольная работа, микроэкзамен, тест и т.д.

1.6.4. Текущей – поурочная оценочная деятельность результатов различных видов деятельности учащихся.

2. Организация и порядок проведения промежуточной и тематической аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в полугодие (10,11 классы). Оценки по профессиональному обучению за учебный период выставляются за 2 дня до окончания полугодия. Если промежуточная аттестация завершается экзаменом по предмету, дисциплине, то по окончании экзамена. В конце полугодия, года администрация ЦТОиДТТ

имеет право осуществлять контроль знаний, умений и навыков учащихся, используя приемлемые формы и методы, в соответствии с планом контроля и графиком, который составляется зам. директора не позднее, чем за 1 неделю до начала их проведения. Тексты контрольных (экзаменационных) работ для 10-11 классов готовят заместитель директора, руководители методических объединений. Время проведения итоговых контрольных работ определяется графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с преподавателями.

В конце полугодия ЦМБУДО ЦТОиДТТ предоставляет возможность сдачи зачетов или экзаменов учащимся, пропустившим занятия по неуважительной причине в данном полугодии с соблюдением следующих требований:

- преподаватель выявляет учащихся, пропустивших 30 и более процентов учебных занятий по курсу обучения;

- заместитель директора составляет график сдачи зачетов (экзаменов) для данной категории учащихся в каникулярное время с указанием зачетных тем;

- оценки, полученные в ходе зачетов, выставляются учителем в те графы классного журнала, когда изучалась данная тема;

При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись “освобожден(а)”. Учащийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение учащимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, в ведомости, доводятся до сведения администрации школ и родителей.

2.2. Тематическая аттестация осуществляется преподавателем на основании текущей аттестации, оценки (оценок), полученных учащимся при проверке усвоения всей темы по окончании её изучения (если таковая проводилась).

3. Правила выставления оценок при текущей и промежуточной аттестации.

3.1. Текущая аттестация - выставление поурочных оценок за различные виды деятельности учащихся в результате контроля, проводимом преподавателем.

3.2. Тематическая аттестация - оценка по теме не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих оценок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку

учащегося по всем показателям его деятельности ко времени выведения этой оценки. Определяющее значение имеет оценка усвоения программного материала учащимся при его комплексной проверке в конце изучения темы. Если проверка осуществлялась каких-либо отдельных направлений видов деятельности (например: умений решать задачи, выполнять чертежи, знаний материала и др.), то в этом случае важную роль имеют и оценки, полученные учащимся при изучении темы за другие виды деятельности (для того чтобы стимулировать серьезное отношение к занятиям).

3.3. Оценка при промежуточной (полугодовой) аттестации так же не может быть средним арифметическим оценок тематических аттестаций. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика. Выставляется на основании оценок, полученных учащимся при тематической аттестации и оценки за четвертную (полугодую) проверку усвоения нескольких тем (если такая проверка проводится). Определяющее значение в этом случае имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени. Эта оценка не может быть, как правило, положительной, если имеется даже одна отрицательная оценка при тематической аттестации. В этом случае учащийся должен в обязательном порядке доказать наличие минимальных знаний, умений и навыков по данной теме путём сдачи по ней зачёта. Преподаватель вправе поставить положительную оценку по теме, за которую у учащегося была неудовлетворительная оценка, если учащийся при выполнении итоговой работы за полугодие выполнил задание(я) по данной теме, включённое(ые) в работу.

3.4. Оценка при промежуточной годовой аттестации. Определяется из фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. Определяющими в этом случае являются полугодовые оценки и оценка за экзамен, зачёт и др. по проверке знаний, умений и навыков учащегося за год (если таковые проводились).

Если учащийся в конце полугодия, года по результатам проверки по всем темам показал хорошие знания всего материала и сформированность умений, то ранее полученные оценки не должны особо влиять на полугодую, годовую, так как к этому времени его знания изменились.

Если по результатам проверки учащийся показывает знания и умения, соответствующие минимальным требованиям, то ему не может быть выставлена хорошая оценка за тему, полугодие, год, несмотря на хорошие и отличные оценки, так как они могли быть получены за ответ на уровне воспроизведения. Такое оценивание знаний стимулирует учащихся в учебе, особенно при повторении и обобщении, когда выделяется самое главное в теме (разделе, за полугодие, год) и формируются умения применять знания в новой ситуации, творчески.

4. Организация и проведение итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится после освоения программы профессионального обучения, в сроки, определяемые управлением образования администрации г. Белгорода.

4.2. Итоговая аттестация проводится путём выставления оценки преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций в том случае, если учащиеся отказались от сдачи квалификационного экзамена

4.3. Профессиональное обучение в МБУДО ЦТОиДТТ завершается сдачей квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена по окончании изучения профессии по решению педагогического совета МБУДО ЦТОиДТТ.

5. Состав аттестационной комиссии и ее функции

5.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется учреждением по каждой основной программе профессионального обучения.

5.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогических работников и мастеров производственного обучения аттестуемой группы выпускников, а также привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ЦТОиДТТ.

5.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдачу выпускнику соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников учреждения.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также государственными образовательными

стандартами в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по конкретной профессии и специальности.

6. Содержание итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по программам профессионального обучения, состоит, как правило, из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов;
- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии в виде творческого проекта.

Билеты, перечень вопросов для собеседования при проведении устных экзаменов, тексты тестов составляются преподавателем (группой преподавателей). Содержание экзаменационного материала определяется программой, примерными билетами, публикуемыми в информационных изданиях министерства образования. Экзаменационные материалы анализируются и утверждаются на заседаниях методических объединений. Критерии оценки определяются нормативными документами и настоящим Положением.

Учащемуся, сдавшему квалификационный экзамен, выдается свидетельство установленного образца. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку об обучении по профессии.

6.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках профессиональной образовательной программы, порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются, исходя их учебного плана по профессии и соответствующих рекомендаций Министерства образования Российской Федерации.

6.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы.

6.4. Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

6.5. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7. Порядок проведения итоговой аттестации

7.1. Учреждение не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения учащихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

7.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках программы профессионального обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

7.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается соответствующий документ об уровне квалификации.

7.4. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяется учреждением.

7.5. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

7.6. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

7.7. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника учреждения или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

7.8. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

7.9. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве учреждения.

ПРИНЯТО

Протокол заседания

педагогического совета

№4 от 15 января 2016г.