

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ЦТОиДТТ г. Белгорода  
Ю.Н.Кумейко  
Приказ МБУДО ЦТОиДТТ от 13.04.2017 г. №62



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, порядке перевода и отчисления**  
**обучающихся, по профессиональной подготовке**  
**водителей ТС категории «В»**  
**в Муниципальном учреждении дополнительного образования**  
**«Центр технологического образования и детского технического творчества»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №272 «Об утверждении порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» (далее – Центр), Положением о предоставлении платных образовательных услуг, иными локальными актами Центра.
- 1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, удовлетворения потребностей человека в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Положение определяет правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, изъявивших желание осваивать профессию водителя ТС категории «В» в Центре

**2. Правила приема обучающихся на профессиональную подготовку водителей ТС категории «В» в Центр.**

- 2.1. Прием лиц поступающих в Центр организуется в соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на профессиональное обучение по утвержденной образовательной программе профессиональной подготовки водителей ТС категории «В», утвержденной руководителем Центра и согласованной с ГИБДД.
- 2.2. Прием лиц в Центр производится по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
- 2.3. Прием лиц в Центр ведется на очную форму обучения.
- 2.4. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяется самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра.

**3. Организация приема лиц в Центр.**

3.1. Организационное обеспечение приема в Центр (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом (секретарем, заместителем директора). назначенным приказом директора.

3.2. Организацию приема, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует ответственное лицо, которое...

3.2. Организацию приема, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует ответственное лицо, которое отвечает за:

- подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- условия хранения документов о приеме.

3.3. При приеме в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Назначенное ответственное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими, для чего вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **4. Организация информирования поступающих в Центр.**

4.1. С целью ознакомления поступающих, Центр размещает в учреждении на видном месте на специальном стенде, а также на своем официальном сайте:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности Центра (с приложением);
- образовательную программу профессиональной подготовки водителей ТС категории «В», утвержденную директором Центра и согласованную с ГИБДД;
- заключение ГИБДД о соответствии МТБ требованиям образовательной программы подготовки водителей ТС категории «В»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- образцы заявления о приеме, договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец свидетельства об окончании профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» и др.

4.2. Назначенное ответственное лицо обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращение, связанные с приемом лиц в Центр.

#### **5. Прием документов от поступающих в Центр на профессиональную подготовку водителей ТС категории «В».**

5.1. Прием документов от поступающих в Центр проводится в соответствии со сроками установленными приказом директора.

5.2. На обучение по программе подготовки водителей ТС категории «В» принимаются:

- лица в возрасте старше 18 лет без предъявления требований к образованию;
- лица в возрасте от 16 лет до 18 лет при условии их обучения в общеобразовательных учреждениях или в организациях среднего профессионального образования.

5.3. Поступающий представляет в Центр следующие документы:

- заявление о приеме в Центр (Приложение 1);
- подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющих его личность и гражданство;
- для лиц в возрасте от 16 лет до 18 лет: справка об обучении по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования, либо аттестат о среднем общем образовании;
- для получения допуска к освоению практической части образовательной программы – практическому вождению транспортного средства – обучающийся должен предоставить медицинскую справку о допуске к управлению транспортными средствами утвержденную Приказом МЗиСР РФ № 344н от 15.06.2015 г. ;

- 2 фотографии 3x4 (матовые).

5.4. Поступающие, предоставившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок и основания перевода обучающегося**

6.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.

6.2. По решению администрации Центра обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

6.3. Перевод обучающегося из другой автошколы в Центр не производится.

6.4. При смене автошколы обучение в Центре начинается заново.

## **7. Порядок и основания отчисления обучающегося**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

- 7.1.1. в связи с завершением обучения;
- 7.1.2. по инициативе обучающегося;
- 7.1.3. по инициативе Центра;
- 7.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Центра (форс-мажор).

7.2. Основанием для отчисления по п.7.1.1. является приказ директора Центра о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся свидетельство о прохождении обучения по программе профессиональной подготовки водителей ТС категории «В»

7.3. Основанием для отчисления по п. 7.1.2. является личное заявление обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Центром.

7.4. Основанием для отчисления по п. 7.1.3. является решение педагогического совета Центра о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

7.4.1. в случаях невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

7.4.2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава, а также других локальных актов Центра;

7.4.3. нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

7.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Центра во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

7.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра (п. 7.1.5.) относятся:

- ликвидация Центра:

- приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Центру;
- приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;
- смерть обучающегося.

7.8. права и обязанности обучающегося и Центра, предусмотренные действующим законодательством, Договором и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Центра.

7.9. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу. Отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

## **8 Заключительные положения**

9.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся неурегулированные настоящим Положением, решаются руководством Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№4 от 13.04.2017 г.

### **ПРИНЯТО**

Протокол заседания общего собрания  
трудового коллектива МБУДО ЦТОиДТТ  
г. Белгорода  
№2 от 13.04.2017 г.

Директору МБУДО «Центр технологического образования  
и детского технического творчества» г.Белгорода Кумейко  
Юрию Николаевичу

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на обучение по программе подготовки водитель ТС категории «В» в рамках платной образовательной услуги с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию профессиональной подготовки в ЦТО и ДТТ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Даю согласие на обработку, хранение и использование персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Даю/не даю свое согласие на размещение фотографии другой личной информации на официальном сайте МБУДО ЦТОиДТТ. Настоящие согласие дано мной и действует на период обучения в данном образовательном учреждении.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка) « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Обязуюсь:

- 1) посещать теоретические и практические занятия согласно расписания и графика вождения;
- 2) приобрести правила дорожного движения и экзаменационные билеты по ПДД;
- 3) оформить водительскую медицинскую справку и предоставить преподавателю копию паспорта (2,3 страницы и регистрация), копию мед. справки, 2 личные фотографии (3x4, матовые).

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приложение №2



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г.БЕЛГОРОДА

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) обучал \_\_\_\_\_ в МБУДО ЦТОиДТТ г.Белгорода  
в 20\_\_\_/20\_\_\_ году по программе подготовки водителей ТС категории «В».

Во время обучения \_\_\_\_\_

1. Изучил(а) теоретические предметы:
  - 1.1. «Основы законодательства в сфере дорожного движения» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.2. «Психофизиологические основы деятельности водителя» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.3. «Основы управления транспортными средствами» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.4. «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.5. «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «в» как объектов управления» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.6. «Основы управления транспортным средством категории «В» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.7. «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» в объеме \_\_\_\_\_ час.
  - 1.8. «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» в объеме \_\_\_\_\_ час.
2. Освоил(а) практические навыки управления транспортным средством в объеме \_\_\_\_\_ час.

Рекомендации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

M.II.