

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦТОиДТТ

Ю.Н. Кумейко

Приказ № 20 от 25.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр технологического образования и детского технического
творчества» г.Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода (далее по тексту - Учреждение)

1.2. Методический совет является коллегиальным органом внутреннего самоуправления, созданный с целью оптимизации и координации методической работы.

1.3. Деятельность Методического совета строится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств, роста профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- повышение методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
- установление связей с методическими объединениями города, учреждениями профессионального образования в целях обмена педагогическим опытом в сфере дополнительного образования и профессионального обучения;
- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

- проведение анализа результатов педагогической деятельности;
- оказание методической помощи преподавателям и молодым специалистам.
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических объединений и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2. Компетенция Методического совета

3.1. К компетенции методического совета относятся:

- определять приоритетные направления методической работы;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- анализировать состояние и результативность методической работы; ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- выработать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских программ, новых педагогических технологий и т.д.)
- утверждать методическую тему Учреждения;
- организовывать целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организовывать (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- планировать проведение курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, фестивалей, конкурсов профессионального мастерства, которые служат как повышению профессионализма, так и обобщению и пропаганде передового педагогического опыта;
- вносить предложения на Педагогический совет Учреждения по обеспечению инновационных процессов в учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими или иными ресурсами;
- принимать решение о создании временных творческих коллективов (ВТК);
- рекомендовать к использованию в текущем учебном году рабочие программы по учебному плану учреждения.
- утверждать скорректированные в течение текущего учебного года рабочие программы;

- координировать деятельность методических объединений.

4. Состав и организационная структура

4.1. В состав Методического совета входят:

- заместители директора;
- руководители методических объединений;
- методисты по направлениям деятельности;
- психолог;
- заведующий библиотекой.

4.2. Методический совет возглавляет заместитель директора, курирующий методическую работу.

4.3. Секретарь методического совета избирается членами методического совета на 3 года

4.4. Состав и план работы методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.5. Решения методического совета правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших.

4.6. Решения методического совета приобретают обязательный характер для всего педагогического коллектива после их утверждения приказом директора.

4.7. Периодичность заседаний методического совета определяется планом методической работы (но не реже одного раза в учебную четверть).

4.8. Повестка заседания методического совета объявляется не менее чем за неделю.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей методических объединений, временных (творческих) коллективов, проектных групп и служб Учреждения;
- привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов на курсы повышения квалификации, в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях.
- вносить предложения администрации о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские педагогические разработки.
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития Учреждения.

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

6. Обязанности методического совета

6.1. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Уставом, Положением о методическом совете и программой развития.
- рассматривать предложения администрации и педагогов по совершенствованию работы методического совета.
- способствовать развитию творческой, исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы современных образовательных технологий и авторских разработок.
- в своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

7. Документация

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете Учреждения;
- приказ директора Учреждения о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- отчет работы методического совета за учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- календарный график проведения методических мероприятий;
- протоколы заседаний методического совета.

7.2. Заседания методического совета оформляются протокольно секретарем. В протоколах фиксируется повестка дня и решения, принятые по вопросам повестки дня методического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарём.

7.3. Документация методического совета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация методического совета сдаётся в архив

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 4 от 15.01.2016г.