

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ЦТОиДТТ г. Белгорода  
Ю.Н.Кумейко  
Приказ МБУДО ЦТОиДТТ от 20.01.2021 г. №7



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЬ ТС КАТЕГОРИИ «В»  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
ТВОРЧЕСТВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями от: 21 августа 2013, 20 января, 26, 27 октября 2015). Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» (далее – Центр), Положением о предоставлении платных образовательных услуг, иными локальными актами Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, удовлетворения потребностей человека в выборе образовательного учреждения.

1.3. Положение определяет правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, изъявивших желание осваивать профессию водителя ТС категории «В» в Центре.

**2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТС КАТЕГОРИИ «В»  
В ЦЕНТР**

2.1. Прием лиц, поступающих в Центр, организуется в соответствии со ст.73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на профессиональное обучение по утвержденной образовательной программе профессиональной подготовки водителей ТС категории «В», утвержденной руководителем Центра и согласованной с ГИБДД.

2.2. Прием лиц в Центр на получение платной дополнительной услуги производится по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Прием лиц в Центр ведется на очную форму обучения.

2.4. Форма обучения и сроки освоения образовательной программы определяется самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Центра.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ЛИЦ В ЦЕНТР**

3.1. Организационное обеспечение приема в Центр (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется ответственным лицом (секретарем, заместителем директора), назначенным приказом директора.

3.2. Организацию приема, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организует ответственное лицо, которое отвечает за:

– подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;

– оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;

– условия хранения документов о приеме.

3.3. При приеме в Центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.4. Назначенное ответственное лицо осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими, для чего вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ЦЕНТР**

4.1. С целью ознакомления поступающих с необходимой информацией, Центр размещает в учреждении на видном месте на специальном стенде, а также на своем официальном сайте:

– лицензию на осуществление образовательной деятельности Центра (с приложением);

– образовательную программу профессиональной полготовки водителей ТС категории «В», утвержденную директором Центра и согласованную с ГИБДД;

– заключение ГИБДД о соответствии МТБ требованиям образовательной программы подготовки водителей ТС категории «В»;

– локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– образцы заявления о приеме, договора об оказании платных образовательных услуг;

– образец свидетельства об окончании профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» и др.

4.2. Назначенное ответственное лицо обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращение, связанные с приемом лиц в Центр.

#### **5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ЦЕНТР НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТС КАТЕГОРИИ «В»**

5.1. Прием документов от поступающих в Центр проводится в соответствии со сроками установленными приказом директора.

5.2. На обучение по программе подготовки водителей ТС категории «В» принимаются:

– лица в возрасте от 15 до 18 лет при условии их обучения в общеобразовательных учреждениях (двухгодичный курс обучения);

– лица в возрасте от 16 до 18 лет при условии их обучения в общеобразовательных учреждениях (годовой курс обучения);

– лица в возрасте от 16 лет и старше без предъявления требований к образованию на платные дополнительные образовательные услуги (3-х месячный курс обучения).

5.3. Поступающий представляет в Центр следующие документы:

– заявление о приеме в Центр (Приложение 1);

– подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющих его личность и гражданство;

– для лиц в возрасте от 15 лет до 18 лет: справка об обучении по основным общеобразовательным программам;

– для получения допуска к освоению практической части образовательной программы – практическому вождению транспортного средства – обучающийся должен предоставить медицинскую справку о допуске к управлению транспортными средствами утвержденную Приказом МЗиСР РФ № 344н от 15.06.2015 г. ;

– фотографию 3х4 (матовую).

5.4. Поступающие, предоставившие в Центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1. По решению обучающегося он может быть переведен для продолжения обучения в другую группу.

6.2. По решению администрации Центра обучающийся может быть переведен в другую группу с более поздним сроком окончания обучения в случае несвоевременного предоставления необходимых документов или несвоевременной оплаты.

6.3. Перевод обучающегося из другой автошколы в Центр не производится.

6.4. При смене автошколы обучение в Центре начинается заново.

## **7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

А) в связи с завершением обучения;

Б) по инициативе обучающегося;

С) по инициативе Центра;

Д) по обстоятельствам, не зависящим от обучающегося и Центра (форс-мажор).

7.2. Основанием для отчисления по п. А) является приказ директора Центра о завершении обучения по образовательной программе и результатах итоговой аттестации обучающихся.

Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения выдает обучающемуся свидетельство о профессии водителя ТС категории «В» (Приложение 2)

7.3. Основанием для отчисления по п. Б) является личное заявление обучающегося или заявление законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины прекращения обучения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Центром.

7.4. Основанием для отчисления по п. С) является решение педагогического совета Центра о применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания по следующим причинам:

7.4.1. в случаях невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана;

7.4.2. в случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка, Устава, а также других локальных актов Центра;

7.4.3. нарушение условий Договора в части оплаты стоимости обучения.

7.5. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к обучающемуся не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению.

7.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Центра во время его болезни, отсутствия по уважительной причине.

7.7. К обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра (п. Д) относятся:

– ликвидация Центра;

– приостановление действия или аннулирование лицензии на образовательную деятельность, выданной Центру;

– приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы;

– смерть обучающегося.

7.8. Права и обязанности обучающегося и Центра, предусмотренные действующим законодательством, Договором и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Центра.

7.9. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр.

7.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

## **8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему, переводу и отчислению обучающихся неурегулированные настоящим Положением, решаются руководством Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№4 от 20.01.2021 г.

### **ПРИНЯТО**

Протокол заседания общего собрания  
трудового коллектива МБУДО ЦТОиДТТ  
г. Белгорода  
№1 от 11.01.2021 г.

Директору МБУДО  
«Центр технологического образования и детского  
технического творчества» г.Белгорода  
Кумейко Юрию Николаевичу  
родителя (законного представителя):  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ школы, \_\_\_\_\_ класса, в МБУДО ЦТОиДТТ для прохождения программы профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию профессиональной подготовки в МБУДО ЦТОиДТТ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку, хранение и использование персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_

202\_\_г.

Директору МБУДО  
«Центр технологического образования и детского  
технического творчества» г.Белгорода  
Кумейко Юрию Николаевичу

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося \_\_\_\_\_ школы, \_\_\_\_\_ класса, в МБУДО ЦТОиДТТ для прохождения программы профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами Уставом и локальными актами, регламентирующими организацию профессиональной подготовки в МБУДО ЦТОиДТТ ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку, хранение и использование персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_

202\_\_г.



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г.БЕЛГОРОДА

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) обучал \_\_\_\_\_ в МБУДО ЦТОиДТТ г.Белгорода  
в 20\_\_/20\_\_ году по программе подготовки водителей ТС категории «В».

Во время обучения \_\_\_\_\_

1. Изучил(а) теоретические предметы:
  - 1.1. «Основы законодательства в сфере дорожного движения» в объеме \_\_\_\_ час.
  - 1.2. «Психофизиологические основы деятельности водителя» в объеме \_\_\_\_ час.
  - 1.3. «Основы управления транспортными средствами» в объеме \_\_\_\_ час.
  - 1.4. «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» в объеме \_\_ час.
  - 1.5. «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «в» как объектов управления» в объеме \_\_\_\_ час.
  - 1.6. «Основы управления транспортным средством категории «В» в объеме \_\_ час.
  - 1.7. «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом» в объеме \_\_\_\_ час.
  - 1.8. «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» в объеме \_\_\_\_ час.
2. Освоил(а) практические навыки управления транспортным средством в объеме \_\_\_\_ час.

Рекомендации:

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МБУДО ЦТОиДТТ  
М.П.

Ю.Н.Кумейко