От работодателя

Директор МБУ ДО ЦТОиДТТ

_____ Ю.Н. Кумейко

« 2 » июня 20 25 г.

От работников

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ О.В. Носова

« 2 » июня 20 25 г.

Дополнительное соглашение № 1
принято на общем собрании работников
« 2 » июня 2025 года (протокол № 1)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода

на период с «1» января 2025 года по «31» декабря 2027 года,

прошедший уведомительную регистрацию «29» ноября 2024 года
(регистрационный номер 11/29/24/1КД)

Уведомительная регистрация проведена министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области
02 июня 2025 года
Регистрационный номер 11/29/24/1КД-1250С
Условия, ухудшающие положение работников НЕ ВЫЯВЛЕНЫ
Иванищева О.А.
(Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом от 30 сентября 2024 года № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», с решениями Белгородского городского Совета от 24 декабря 2024 года и от 25 марта 2025 года № 263 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования», а так же приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

1. Пункт 5.16 раздела 5 (Оплата и стимулирование труда) изложить в новой редакции:

«Работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать в размере:

не менее одинарной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в одинарном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

не менее двойной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день учитывать гарантированные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода.

Оплату в повышенном размере производить работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им

в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой труда в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.»

2. Приложение №2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода» изложить в новой редакции (Приложение).

3. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

4. Все остальные положения Коллективного договора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода на период с 1 января 2025 года по 31 декабря 2027 года остаются неизменными.

Выписка из протокола общего собрания работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода
от 2 июня 2025 года

Работников по списку – 69 человек
Присутствовало на собрании – 64 человека

Повестка дня

1. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г.Белгорода на 2025-2027 годы.

Слушали:

председателя первичной профсоюзной организации МБУДО ЦТОиДТТ Носову О.В., которая довела до сведения коллектива информацию о том, что в действующий Коллективный договор на 2025-2027 годы необходимо внести изменения и дополнения в Раздел 5. Оплата и стимулирование труда, а также в Приложение №2 к коллективному договору МБУДО ЦТОиДТТ «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода»».

Необходимость внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации связана с принятием федерального закона от 30 сентября 2024 года № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 Трудового кодекса Российской Федерации», вступившего в силу с 1 марта 2025 года, которая была дополнена словами следующего содержания: «День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой труда в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.». Также связана с решениями Белгородского городского Совета от 24 декабря 2024 года и от 25 марта 2025 года № 263 «О внесении изменений в решение Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное

подразделение дополнительного образования» и с приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Выступили:

Кумейко Ю.Н., директор МБУДО ЦТОиДТТ, который отметил важность вносимых изменений и дополнений, которые помогут оптимизировать порядок предоставления дополнительного дня отдыха работнику за работу в выходной или нерабочий праздничный день, а также работники получат возможность получить денежную компенсацию за все неиспользованные отгулы при увольнении. Сумму компенсации рассчитают как разницу между полагавшейся оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой за этот день.

Голосовали:
«за» - 64 человека, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решение:

Принять изменения и дополнения в коллективный договор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода на 2025-2027 годы.

Председатель собрания: Ю.С. Феоктистова

Секретарь собрания: Т.А. Губина

Приложение
к дополнительному соглашению №1

Приложение №2
к коллективному договору
МБУДО ЦТОиДТТ
на 2025-2027 гг.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО ЦТОиДТТ
от «2» июня 2025 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода (далее – Положение) определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Белгородского городского Совета от 10 сентября 2019 года № 149 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода, общеобразовательных учреждений, имеющих структурное подразделение дополнительного образования» (далее – Решение), Уставом городского округа «Город Белгород».

1.3. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения с учетом размеров и условий оплаты труда, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемого за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород» и иных доходов, на основе базового (должностного) оклада в зависимости от должности, а также гарантированных надбавок, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

1.5. Положение распространяется на оплату труда руководящих и педагогических работников, административного персонала, специалистов и учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала учреждения.

1.6. Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, за исключением седьмого и восьмого абзацев пункта 9.4, которые распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

1. Формирование фонда оплаты труда учреждения

2.1 Формирование фонда оплаты труда для учреждения рассчитывается по формуле:

ФОТ общ = ФОТпп + ФОТпр.пер.,

где:

ФОТпп - фонд оплаты педагогического персонала;

ФОТпр.пер. - фонд оплаты прочего персонала.

Фонд оплаты труда (ФОТ) формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждении из расчета на одного обучающегося.

ФОТ рассчитывается по формуле:

ФОТ = N х Д х У,

где:

N - норматив финансирования расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждении;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждении;

У - количество обучающихся в учреждении.

Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Положением на текущий финансовый год.

Формирование общего фонда оплаты труда прочего персонала по учреждению (ФОТпр.пер) на очередной финансовый год осуществляется по формуле:

ФОТпр.пер = ФОТб + ФОТст + ФОТком + ФОТц,

где:

ФОТб - базовый фонд оплаты труда прочего персонала (фонд оплаты труда по базовым должностным окладам прочего персонала и фонд гарантированных надбавок прочего персонала);

ФОТст - стимулирующий фонд оплаты труда;

ФОТком - фонд компенсационных выплат (приложение 1 к Положению);

ФОТц - фонд стимулирования руководителя учреждения, который составляет до 15 процентов от общего базового фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала.

Стимулирующий фонд оплаты труда определяется по формуле:

ФОТст = ФОТб х ш,

где:

ш - стимулирующая доля фонда оплаты труда прочего персонала.

Рекомендуемый диапазон ш - от 30 до 200 процентов. Значение ш определяется учреждением самостоятельно.

2. Формирование фонда стимулирования учреждения

3.1. Учреждение формирует фонд стимулирования руководителя учреждения в размере до 15 процентов от общего базового фонда педагогического и прочего персонала.

3.2. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется в соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода на основании протокола заседания комиссии по распределению централизованного фонда стимулирования, созданной при управлении образования администрации города Белгорода.

3.2.1. Стимулирующая выплата руководителю учреждения определяется в процентном отношении от его базового должностного оклада. Максимальная величина стимулирующей выплаты руководителю в месяц должна составлять от 115 до 250 процентов.

В случае если руководитель учреждения имеет доплаты за наличие государственных и отраслевых наград, ученой степени, размер его стимулирующих выплат в месяц увеличивается на 10 процентов.

В случае увеличения фонда оплаты труда в течение года проводится внеочередное заседание комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

3.3. Стимулирующие выплаты делятся на две группы:

- гарантированные стимулирующие выплаты для работников (приложение 2 к Положению);
- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса (приложение 3 к Положению).

В случае, если работник одновременно имеет несколько наград, то доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

Руководителям, их заместителям и другим штатным работникам, ведущим педагогическую работу, устанавливаются стимулирующие выплаты за объем педагогической деятельности. Размер стимулирующих выплат определяется по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности педагогических работников, согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 3 к Положению).

Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения

устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда приказом учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда учреждения

4.1. В части фонда оплаты труда педагогического персонала учреждение самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждении, количества обучающихся, доли на средства обучения.

4.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части (ФОТб), компенсационной части (ФОТком) и стимулирующей части (ФОТст).

ФОТпед.пер. = ФОТб + ФОТком + ФОТст.

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

ФОТст = ФОТб х Дс,

где:

Дс - доля стимулирующей части ФОТ педагогического персонала.

Рекомендуемый диапазон Дс - от 100 до 200 процентов. Значение Дс определяется учреждением самостоятельно.

4.3. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала (ФОТб) состоит из общей части (ФОТо), включающей в себя оплату труда по базовым должностным окладам и гарантированной части (ФОТг).

ФОТб = ФОТо + ФОТг

Объем гарантированной части определяется по формуле:

ФОТг = ФОТб х Дг,

где:

Дг - доля гарантированной части ФОТ педагогического персонала, включающая в себя гарантированные надбавки в соответствии с приложением 4 к Положению. Рекомендуемое значение Дг - до 30 процентов. Значение Дг устанавливается учреждением самостоятельно.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату педагогических работников.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников

5.1. Оплата труда педагогических работников учреждения рассчитывается исходя из базового оклада, установленного штатным расписанием учреждения в соответствии с Решением, с применением гарантированных надбавок (приложение 4 к Положению), компенсационных выплат (приложения 1 к Положению) и стимулирующих выплат (приложения 2, 3 к Положению) по следующей формуле с учетом поправочного коэффициента:

Зпп = ((О баз.пед. х К попр. на контингент х (1+К1+ К ком))/18 х Фч)+С,

где:

О баз.пед. – базовый должностной оклад педагогических работников.

К попр. на контингент – поправочный коэффициент на контингент. Поправочный коэффициент на контингент рассчитывается как отношение численности обучающихся по списочному составу учреждения на дату составления тарификации к нормативной численности обучающихся по комплектованию учреждения в соответствии с учебным планом.

В случае, если величина поправочного коэффициента ниже 1, коэффициент устанавливается на уровне 1. Величина поправочного коэффициента не должна превышать значение 2 и более.

Нормативное комплектование утверждается приказом управления образования администрации г. Белгорода.

Нормативное комплектование группы рассчитывается в соответствии с учебным планом на одного ребенка в зависимости от возраста.

К1 – гарантированные надбавки (приложение 4 к Положению);

Фч – фактическое количество часов (педагогическая нагрузка);

К ком – компенсационные выплаты (приложение 1 к Положению)

С – стимулирующие надбавки (приложения 2,3 к Положению).

5.2. Расчет оплаты труда педагогических работников, не осуществляющих образовательную деятельность (Зпр пед), устанавливается исходя из базового оклада, гарантированных надбавок, компенсационных выплат и стимулирующей части, по формуле:

Зпр пед = О баз.пед. х (1+К1+К ком) + С,

где:

О баз.пед. – базовый должностной оклад педагогических работников, не осуществляющих образовательную деятельность, установленный штатным расписанием учреждения в соответствии с Решением;

К1 – гарантированные надбавки (приложение 4 к Положению);

К ком – компенсационные выплаты (приложение 1 к Положению);

С – стимулирующие надбавки (приложения 2, 3 к Положению).

Стимулирующие надбавки устанавливаются два раза в год: на 1 сентября и 1 января, в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (приложение 3 к Положению).

С учетом доукомплектования учреждения в течение года заработная плата педагогических работников должна пересчитываться по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

6.1. Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, установленного штатным расписанием учреждения в соответствии с Решением, по формуле:

Зп пер. = (Обаз.пр. х (1 + К2 + Ккom) + С,

где:

О баз.пр. - базовый должностной оклад прочего персонала;

К2 - сумма гарантированных надбавок (приложение 4 к Положению);

К ком - компенсационные выплаты (приложение 1 к Положению);

С - стимулирующие надбавки (приложения 2, 3 к Положению).

Стимулирующие надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (приложение 3 к Положению).

Стимулирующая надбавка по результатам труда работников учреждения должна пересчитываться на 1 сентября и 1 января.

6.2. Расчет оплаты труда руководителя учреждения.

Оплата труда руководителя учреждения устанавливается исходя из базового должностного оклада, коэффициента за контингент, гарантированных надбавок, компенсационных выплат и стимулирующей надбавки:

Зп рук. = О баз.рук. х (1 + Кк + К2 + Ккон) + С,

где:

О баз.рук. – базовый должностной оклад руководителя, установленный штатным расписанием учреждения в соответствии с Решением;

Кк - коэффициент за контингент обучающихся в учреждении:

до 250 обучающихся - 1,0;

от 251 до 500 обучающихся - 1,15;

от 501 до 800 обучающихся - 1,2;

от 801 до 1000 обучающихся - 1,25;

от 1001 более обучающихся - 1,3.

К2 - сумма гарантированных надбавок (приложение 4 к Положению);

К ком - компенсационные выплаты (приложение 1 к Положению);

С - стимулирующие надбавки, устанавливаемые за счет фонда стимулирования руководителя.

Стимулирующая надбавка по результатам труда руководителя учреждения должна пересчитываться на 1 сентября и 1 января.

6.3. Расчет оплаты труда заместителя руководителя (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части) учреждения устанавливается исходя из базового должностного оклада, коэффициента за контингент, гарантированных надбавок, компенсационных выплат и стимулирующей надбавки, по формуле:

Зп.= (О баз. х (1 + Кк + К2 + Ккон)) + С,

где:

О баз. – базовый должностной оклад, установленный штатным расписанием учреждения в соответствии с Решением;

Кк - коэффициент за контингент обучающихся в учреждении:

до 250 обучающихся - 1,0;

от 251 до 500 обучающихся - 1,15;

от 501 до 800 обучающихся - 1,2;

от 801 до 1000 обучающихся - 1,25;

от 1001 более обучающихся - 1,3.

К2 - сумма гарантированных надбавок (приложение 4 к Положению);

Ккон - компенсационные выплаты (приложение 1 к Положению);

С - стимулирующие надбавки (приложения 2, 3 к Положению).

Стимулирующие надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (приложение 3 к Положению).

Стимулирующая надбавка по результатам труда работников учреждения должна пересчитываться на 1 сентября и 1 января.

6. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей

7.1. Учреждение относится к одной из четырех групп по оплате труда руководителей, исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением.

7.2. Отнесение учреждения к одной из 4-х групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица 1

Показатели	Условия	Количество баллов
1. Количество обучающихся в учреждениях:		
в многопрофильных учреждениях дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,3
2. Количество работников в учреждении дополнительного образования	за каждого работника дополнительно;	1
	за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию;	0,5
	высшую квалификационную категорию	1

7. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей для установления базового должностного оклада

8.1. Группа по оплате труда руководителей определяется один раз в год (на 1 сентября) управлением образования администрации города Белгорода, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

8.2. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся по учреждению определяется по списочному составу постоянно обучающихся на 1 сентября текущего года. При этом в списочном составе обучающиеся в учреждении, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются один раз.

8.3. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

8.4. Группы по оплате труда для руководящих работников учреждения (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям).

Таблица 2

Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
I группа	**II группа**	**III группа**	**IV группа**
Свыше 500	до 500	до 350	до 200

8.5. Базовые должностные оклады руководящих работников устанавливаются штатным расписанием учреждения в зависимости от группы по оплате труда руководителей с учетом требований к квалификации в соответствии с Решением.

Примечание: базовые должностные оклады руководящим работникам, назначенным на руководящую должность и не прошедшим аттестацию, устанавливаются на уровне I квалификационной категории.

8. Компенсационные выплаты

9.1. Перечень компенсационных выплат установлен в соответствии с приложением 1 к Положению.

9.2. Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника или выполняющим дополнительный объем работы по одной и той профессии (должности) без освобождения от своей основной работы в пределах установленного рабочего времени по основной должности, производится доплата за совмещение профессий от базового должностного оклада, установленного по основной занимаемой должности, но не более базового должностного оклада по совмещаемой должности. Указанная доплата устанавливается от базового должностного оклада (в абсолютной сумме или процентном отношении) в соответствии с приказом руководителя учреждения при наличии вакантных должностей в утвержденном штатном расписании учреждения.

9.3. Оплата замены временно отсутствующего работника в учреждениях дополнительного образования, структурных подразделениях дополнительного образования муниципальных общеобразовательных учреждениях производится путем деления базового должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

9.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере:

не менее одинарной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в одинарном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего

времени;

не менее двойной дневной или часовой части базового должностного оклада с учетом компенсационных, стимулирующих выплат и гарантированных доплат в двойном размере за день или час работы сверх ежемесячного размера оплаты труда, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При оплате работы в выходной или нерабочий праздничный день учитываются гарантированные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные приложениями № 1, 2, 3, 4 к Положению.

Оплата в повышенном размере производится работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

9.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оплаты труда, за последующие часы – не менее чем в двойном размере оплаты труда.

В размер оплаты труда включаются базовый должностной оклад, гарантированные надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, предусмотренные приложениями № 1, 2, 3, 4 к Положению, рассчитанные за час работы в соответствии с нормой рабочего времени за отработанный месяц.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9. Порядок применения мер поощрения

10.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, выполнение особо важных и сложных заданий к работникам учреждения применяются меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами о наградах и поощрениях городского

округа «Город Белгород».

Порядок и основания применения мер поощрения городского округа «Город Белгород» устанавливаются Положением о системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», утвержденным решением Совета депутатов города Белгорода от 12 марта 2013 года № 693 «О системе наград и поощрений городского округа «Город Белгород», другими решениями Белгородского городского Совета, правовыми актами председателя Белгородского городского Совета, правовыми актами администрации города Белгорода.

10.2. При поощрении и награждении Губернатором Белгородской области, Белгородской областной Думой, исполнительными органами Белгородской области, государственными органами Белгородской области - единовременная денежная премия выплачивается в размере, установленном распорядительным актом о награждении/поощрении. В случае если распорядительным актом о награждении/поощрении не предусмотрена конкретная сумма единовременной денежной премии, то работнику выплачивается денежная премия в размер 5000 (пять тысяч) рублей.

10.3. Поощрение работников производится за счет средств бюджета городского округа «Город Белгород».

11. Выплаты из внебюджетных средств

11.1. Руководителю и работникам учреждения могут производиться выплаты из внебюджетных средств в соответствии с Положением о формировании и расходовании внебюджетных средств.

11.2. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг (в том числе премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени, единовременные дополнительные выплаты по результатам работы, иные выплаты);
- начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;
- оплату командировочных расходов;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества;
- оплату прочих работ, услуг;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов;
- иные цели.

11.2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- не более 65 % на оплату труда педагогических работников учреждения, оказывающих платные образовательные услуги, от стоимости услуги;
- не более 10 % на оплату труда работников, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников учреждения (включая руководителя учреждения);

- 30,2 % - начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;

- оставшаяся часть расходуется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

11.2.2. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных услуг могут устанавливаться в процентном отношении или в абсолютных величинах.

11.2.3. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных услуг осуществляются на основании приказа руководителя учреждения.

12. Порядок выплаты заработной платы

12.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – рублях.

12.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: за первую половину месяца и окончательный расчет (основная часть). Заработная плата за первую половину месяца выдается 20-го числа каждого месяца, исходя из фактически отработанного времени. Окончательный расчет осуществляется 5-го числа месяца, следующего за расчетным.

12.3. Заработная плата перечисляется на банковский лицевой счет работника.

Директор
МБУДО ЦТОиДТТ **Ю.Н. Кумейко**

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБУДО ЦТОиДТТ

Компенсационные выплаты

№ п\п	Категория работников	Наименование компенсационных выплат	Размер надбавки к базовому окладу (коэффициент)
1.	Всем категориям работников по результатам специальной оценки условий труда	За работу во вредных условиях труда (по результатам специальной оценки условий труда)	до 0,12
2.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации)	За работу в ночное время	0,35

Директор
МБУДО ЦТОиДТТ **Ю.Н. Кумейко**

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБУДО ЦТОиДТТ

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Стимулирующие гарантированные выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Руководящие и педагогические работники	- за звание «Народный учитель», за звание «Заслуженный работник физической культуры», имеющие ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»; «Заслуженный тренер РФ»;	3000 руб.
		- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник физической культуры и спорта».	500 руб.
2.	Заместителю руководителя учреждения (по административно-хозяйственной части)	За особые условия труда и эффективность работы согласно Положению, утвержденному МБУДО ЦТОиДТТ	75%

Директор
МБУДО ЦТОиДТТ **Ю.Н. Кумейко**

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБУДО ЦТОиДТТ

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технологического образования и детского технического творчества» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя поощрительные выплаты за результаты труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности работников учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением директора) производятся за счет фонда стимулирования, доведенного управлением образования администрации города Белгорода, и устанавливаются приказом учреждения.

2. Размеры стимулирующих выплат

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников учреждения (за исключением директора), учитываемые при установлении стимулирующих выплат, исчисляются в баллах.

2.2. Стоимость (денежное значение) балла определяется путем деления фонда стимулирования по педагогическим и прочим работникам на общее количество баллов, набранных работниками указанных категорий за оцениваемый период, и на количество месяцев в периоде осуществления выплат.

Стоимость (денежное значение) одного балла может меняться в зависимости от объема фонда стимулирования. Стоимость одного балла рассчитывается 2 раза в течение учебного года: по состоянию на начало учебного года – 1 сентября (за оцениваемый период с 1 января по 31 августа) и на начало календарного года – 1 января (за оцениваемый период с 1 сентября по 31 декабря). За отдельные результаты труда стимулирующие выплаты устанавливаются на срок до 3 лет.

2.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты работнику (за исключением директора) в денежном выражении определяется путем умножения стоимости (денежного значения) одного балла в месяц на количество баллов, набранных им по итогам оцениваемого периода.

2.4. Оценка качества профессиональной деятельности работников учреждения (за исключением директора) определяется в соответствии со следующими показателями эффективности работы:

Заместитель директора

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Сохранность контингента учащихся учреждения по курируемым направлениям	**10 баллов** – 90 - 100% **8 баллов** – 80 - 89 % **6 баллов** – 70 - 79 %
2.	Проверка качества знаний учащихся по итогам промежуточной аттестации по курируемым направлениям	**10 баллов** – 90 - 100% **5 баллов** –80 - 89 % **3 балла** – 70 - 79%
3.	Проверка качества знаний по итогам квалификационного экзамена	**10 баллов** – 80 - 100% **7 баллов** – 60 - 79 % **2 балла** – 40 - 59%
	проверка результативности профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» (% полученных свидетельств)	**7 баллов** – 85 - 100%
4.	Результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, выставках, фестивалях и т.д. (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** - участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** – призер *Муниципальный уровень:* **6 баллов** – победитель **5 баллов** – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения, муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
5.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых образовательных услуг	**2 балла**
6.	Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверки (при наличии проверки)	**5 баллов**

7.	Участие в разработке образовательной программы учреждения, программы развития, программы воспитательной деятельности	**10 баллов** – руководитель рабочей группы **5 баллов** – член рабочей группы
8.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
9.	Участие курируемых педагогов в проектах и исследовательской деятельности (уровень учреждения)	**5 баллов** – руководитель проекта **3 балла** – член рабочей группы проекта **3 балла** – участие в исследовательской деятельности Баллы суммируются при участии в проектах и в исследовательской деятельности
	личное участие	**3 балла**
10.	Организационно-методическая помощь курируемым педагогам при участии в конкурсах (результативность): профессионального мастерства, (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	методических разработок (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения Баллы за участие в конкурсах суммируются
11.	Организационно-методическая помощь курируемым педагогам в работе с учащимися с ОВЗ, в том числе по программам дистанционного обучения, по программам индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), по индивидуальному учебному плану (ИУП).	**30 баллов** – учебная группа **15 баллов** – ИОМ, ИУП
12.	Организация семинаров, совещаний, конференций и др. по направлениям деятельности на базе учреждения	**8 баллов** – всероссийский уровень **6 баллов** – региональный уровень **4 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
13.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество	**5 баллов** за каждого работника.
14.	Работа с сайтом учреждения: - руководство и редактирование ленты новостей на сайте или в социальных сетях;	**15 баллов**

	- регулярное предоставление информации о массовых мероприятиях в детских объединениях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный период
15.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
16.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
17.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
18.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
19.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
20.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и

		организаций (**не более 6 баллов**)
21.	Работа с информационным порталом дополнительного образования Белгородской области «Навигатор» (составление отчётов по работе в системе «Навигатор»)	**5 баллов**
22.	Ведение накопительного портфолио учреждения в МРЭО ГИБДД УМВД России по Белгородской области	**5 баллов**
23.	Своевременное исполнение поручений директора, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
24.	Участие в работе: в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет), педагогического совета, методического совета, аттестационной, экзаменационной комиссий.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**
25.	Привлечение внебюджетных средств (благотворительная помощь, платные образовательные услуги)	**5 баллов**
26.	Организация культурно-массовой работы в учреждении: руководство, организация и проведение массовых мероприятий за отчетный период	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	участие в массовых мероприятиях	**5 баллов** – региональный уровень **4 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
27.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 балла** – организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
	Итого: 100 баллов	

Заместитель директора (по административно-хозяйственной части)

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Отсутствие замечаний по соответствию образовательной деятельности санитарным правилам в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	**15 баллов**
2.	Соблюдение и выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	**15 баллов**

3.	Организация своевременных ремонтно-восстановительных работ и работ по модернизации инфраструктуры учреждения	**15 баллов**
4.	Подготовка учреждения к новому учебному году	**15 баллов** – «принято с поощрением» **10 баллов** – «принято»
5.	Ежедневный контроль состояния систем жизнеобеспечения учреждения	**15 баллов**
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу обслуживающего персонала	**2 балла**
7.	Своевременная подготовка документов для заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	**10 баллов** – свыше 30 договоров **5 баллов** – до 30 договоров
8.	Организация учета и обеспечение сохранности имущества учреждения	**10 баллов**
9.	Своевременное приобретение необходимого инвентаря и расходных материалов	**10 баллов**
10.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г. Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
11.	Участие в составе комиссий учреждения	**3 балла** При неоднократном участии баллы суммируются
12.	Своевременное исполнение поручений директора, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
13.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
Итого: 100 баллов		

Преподаватель

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение сохранности контингента учащихся (численный состав)	**10 баллов** – 90-100% **8 баллов** – 80 -89 % **6 баллов** – 70 -79 %
2.	Оценка качества знаний: по итогам промежуточной аттестации	**10 баллов** – 90 -100% **5 баллов** – 80 -89 % **3 балла** – 70 -79%

	по итогам квалификационного экзамена	**5 баллов** – 90 -100% **3 балла** – 80 – 89% **2 балла** – 70-79%
3.	Оценка результативности профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» (% полученных свидетельств)	**7 баллов** – 85-100%
4.	Результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, выставках, фестивалях и т.д. (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** - участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** – призер *Муниципальный уровень:* **6 баллов** – победитель **5 баллов** – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения, муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
5.	Регулярное предоставление информации о проведенных мероприятиях в группах учащихся для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный период
6.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)

7.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
8.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых образовательных услуг	**2 балла**
9.	Эффективная работа с одарёнными учащимися (наличие стипендиатов мэра города, Губернатора области, Президента РФ)	**5 баллов** за каждого учащегося
10**.**	Результативное личное участие педагога в конкурсах: профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
11.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
12.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень

	работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**6 баллов** – уровень учреждения
13.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
14.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
15.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
16**.**	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
17.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
18	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.) — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**

19.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество	**5 баллов** за каждого работника
20.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
21.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
22.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет), педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**
23.	Привлечение внебюджетных средств (благотворительная помощь, платные образовательные услуги)	**5 баллов**
24.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
25.	Работа по методическому оснащению и оформлению кабинета (обновление стендов, инструкций, наглядных материалов и др.) в соответствии с чек-листом	**5 баллов**
ИТОГО: 150 баллов		

Мастер производственного обучения

№ п/п	Показатели критериев	Количество баллов по каждому показателю критериев
1.	Обеспечение сохранности контингента учащихся (списочный состав)	**10 баллов** – 90 - 100% **8 баллов** – 80 - 89 % **6 баллов** – 70 - 79 %
2.	Оценка навыков управления автомобилем по итогам квалификационного экзамена по профессии «Водитель ТС категории «В»	**10 баллов** – 80 - 100% **7 баллов** – 60 - 79% **2 балла** – 40 - 59%
3.	Оценка результативности профессиональной подготовки водителей ТС категории «В» (% полученных свидетельств)	**7 баллов** – 85-100%
4.	Результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, выставках, фестивалях и т.д. (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** - участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** – призер

		Муниципальный уровень: **6 баллов** – победитель **5 баллов** – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения, муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
5.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
6.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых образовательных услуг	**2 балла**
7.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
8.	Регулярное предоставление информации о проведенных мероприятиях в группах учащихся для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период

		2 балла – 3-5 за отчетный период
9.	Эффективная работа с одарёнными детьми (наличие стипендиатов мэра города, Губернатора области, Президента РФ)	**5 баллов** за каждого учащегося
10.	Результативное личное участие педагога в конкурсах: профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** - участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
11.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
12.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
13.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
14.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень

		(управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
15.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
16.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
17.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
18.	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.) — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**
19.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество	**5 баллов** за каждого работника
20.	Кураторство группы учащихся	**5 баллов**
21.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
22.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся (отсутствие фактических случаев ДТП, травматизма во время учебного вождения)	**10 баллов**
23.	Укрепление и сохранность автопарка: — самостоятельное техническое обслуживание учебного автомобиля (без привлечения специалистов станций технического обслуживания).	**5 баллов** – регулярно **3 балла** – периодически

	— поддержание учебного автомобиля в технически исправном виде и надлежащем состоянии.	**10 баллов**
24.	Привлечение внебюджетных средств (благотворительная помощь, платные образовательные услуги)	**5 баллов**
25.	Своевременное оформление путевых листов, соответствие их карточкам учета вождения	**10 баллов**
26.	Подготовка и предоставление отчетной документации	**10 баллов**
27.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
28.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет), педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**
29.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
Итого: 150 баллов		

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение сохранности контингента учащихся (списочный состав)	**10 баллов** – 90-100% **8 баллов** – 80 -89 % **6 баллов** – 70 -79 %
2.	Оценка качества знаний учащихся по итогам промежуточной аттестации	**10 баллов** – 90 -100% **5 баллов** – 80 -89 % **3 балла** – 70 -79%
3.	Результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, выставках, фестивалях и т.д. (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** -участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** –призер *Муниципальный уровень:* **6 баллов** – победитель **5 баллов** – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения,

		муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
4.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых образовательных услуг	**2 балла**
5.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
6.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
7.	Регулярное предоставление информации о проведенных мероприятиях в группах учащихся для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный период
8	Эффективная работа с одарёнными детьми (наличие стипендиатов мэра города, Губернатора области, Президента РФ)	**5 баллов** за каждого учащегося

9.	Результативное личное участие педагога в конкурсах: профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** - участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
10.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
11.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
12.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
13.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске

		Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
14.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
15.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
16.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
17.	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.); — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**
18.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество.	**5 баллов** за каждого работника
19.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
20.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
21.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет). педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**

22.	Личный вклад в развитие материально–технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса: — использование собственного оборудования (станки, приспособления);	**10 баллов**
	— использование собственных расходных материалов для образовательного процесса	**5 баллов**
23.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** - участие в мероприятии
24.	Работа по методическому оснащению и оформлению кабинета/мастерской (обновление стендов, инструкций, наглядных материалов и др.) в соответствии с чек-листом	**10 баллов** - мастерская (лаборатория) **5 баллов** – кабинет
Итого: 150 баллов		

Педагог-организатор

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
2.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
3.	Результативное участие воспитанников, клубов, объединений, агитбригад, секций, коллективов, руководимых педагогом-организатором, в конкурсах (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** - участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** – призер

		Муниципальный уровень: **6 баллов** – победитель **5 баллов** – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения, муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
4.	Регулярное предоставление информации о проведенных мероприятиях в группах учащихся для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный период
5	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых услуг	**2 балла**
6.	Результативное личное участие педагога-организатора в конкурсах: профессионального мастерства, (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней

	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
7.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
8.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
9.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
10.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
11.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
12.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентация опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются

13.	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.) — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**
14.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
15.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество	**5 баллов** за каждого работника
16.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
17.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
18.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет). педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию – **20 баллов**
19.	Личный вклад в развитие материально–технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса: — использование собственного оборудования (станки, приспособления);	**10 баллов**
	— использование собственных расходных материалов для образовательного процесса	**5 баллов**
20.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
21.	Работа по оформлению учреждения к праздничны датам	**10 баллов**
Итого: 150 баллов **При работе педагога-организатора на неполную ставку баллы устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке (0,5 ставки – 75 баллов)**		

Методист

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Организация и разработка документации по	**6 баллов** – организация и проведение

	проведению выставок, олимпиад, слетов, соревнований, конкурсов, конференций и др.	региональных и муниципальных конкурсов **4 балла –** разработка Положения конкурса, чемпионата **3 балла** – подготовка сопроводительной документации (паспорт, характеристика участников, техническая документация и т.п.) **1 балл** – подготовка заявок и этикеток Баллы начисляются за каждое мероприятие.
2.	Оказание методической помощи курируемым педагогам в подготовке к очным конкурсам (результативность): — профессионального мастерства	**Победители и призеры** **20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла –** уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	— методических разработок, программ, мастер-классов	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** - участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
3.	Оказание методической помощи курируемым педагогам в обобщении актуального педагогического опыта работы или подготовке материалов из опыта работы (результативность)	**7 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
4.	Ведение банка данных по курируемому направлению деятельности (контингент учащихся, результативность участия в конкурсах, портфолио и др.), работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО ПО), с регистрационными списками в ГИБДД, заполнение модуля для выдачи свидетельств о профессии водителя	**5 баллов** за каждый вид деятельности
5.	Работа в системе электронного мониторинга образовательных учреждений (ЭМОУ)	**1 балл** за каждого педагога
6.	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций и др. по направлениям деятельности	**8 баллов** – всероссийский уровень **6 баллов** – региональный уровень **4 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения
7.	Работа с сайтом учреждения: — регулярное предоставление информации о массовых мероприятиях в детских объединениях	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный

		период
8.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
9.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников, наставничество	**5 баллов** за каждого работника.
10.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемых услуг	**2 балла**
11.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие.
12.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
13.	Результативное личное участие методиста в конкурсах: профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней

	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** - участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
14.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
15.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
16.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
17.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
18.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**

19.	Работа с информационным порталом дополнительного образования Белгородской области «Навигатор»	**3 балла –** заполнение карточки **5 балла –** подтверждение заявок **2 балла** – оформление личных дел (договоры, заявления**)** Максимальное количество баллов по критерию **не более 10**.
20.	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.) — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**
21.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
22.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
23.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
24.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет), педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**
25.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов** – организация мероприятия **2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 150 баллов **При работе методиста на неполную ставку баллы устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке (0,5 ставки – 75 баллов)**		

Педагог-психолог

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Охват психологической диагностикой субъектов образовательного процесса	**10 баллов** – 90-100% **8 баллов** – 80 - 89 % **6 баллов** – 70 - 79 %
2.	Охват психологическим консультированием субъектов образовательного процесса	**10 баллов** – 90-100% **8 баллов** – 80 - 89 % **6 баллов** – 70 - 79 %
3.	Организация психологического сопровождения учащихся:	**5 баллов** за каждую категорию учащихся

	- дети, находящиеся в группе риска (с девиантным поведением); - одаренные дети; - дети-сироты; - дети-мигранты; - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений на качество предоставляемой услуги по психолого-педагогическому сопровождению	**2 балла**
5.	Охват психолого-педагогическим сопровождением аттестующихся педагогических работников	**1 балл** за каждого работника
6.	Зафиксированное участие в совместной работе со специалистами социально-психологических служб школ, учреждений здравоохранения, Центра занятости населения, среднего и высшего профессионального образования (работа со студентами)	**5 баллов**
7.	Организация культурно-досуговой деятельности за отчетный период: организация и проведение массового мероприятия (более 30 человек)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **5 баллов** – уровень учреждения
	организация и проведение мероприятия (менее 30 человек)	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
	участие и организационная помощь в проведении массового мероприятия	**4 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения Баллы начисляются за каждое проведенное мероприятие
8.	Регулярное предоставление информации о деятельности для размещения на сайте учреждения	**5 баллов –** от 12 публикаций и более за отчетный период **3 балла –** 6-11 публикаций за отчетный период **2 балла** – 3-5 публикаций за отчетный период
9.	Результативное участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, выставках, фестивалях и т.д. (наличие победителей, призеров, лауреатов)	**Очные (по направлению деятельности)** *Международный и всероссийский уровень:* **10 баллов** – победитель **9 баллов** – призер **5 баллов** -участие *Региональный уровень:* **8 баллов** – победитель **7 баллов** –призер *Муниципальный уровень:* **6 баллов** – победитель

		5 баллов – призер *Уровень учреждения* –**2 балла** **1 балл** – участие в конкурсах учреждения, муниципального, регионального уровней **(не более 10 баллов)** **Заочные (не более 10 баллов):** **2 балла** – всероссийский, международный уровень. **Очные (не по направлению деятельности - не более 10 баллов)** *Всероссийский уровень:* **5 баллов** – победитель **4 балла** – призер *Региональный уровень:* **3 балла** – победитель **2 балла** – призер *Муниципальный уровень:* **2 балла** – победитель **1 балл** – призер
10.	Результативное личное участие педагога-психолога в конкурсах: профессионального мастерства (победитель, призер, лауреат)	**20 баллов** – всероссийский уровень **15 баллов** – региональный уровень **10 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **5 баллов** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	методических разработок, программ, мастер-классов (победитель, призер)	**10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **6 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения **3 балла** - участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	творчества педагога (победитель, призер)	**5 баллов** – всероссийский уровень **4 баллов** – региональный уровень **3 баллов** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения **1 балла** – участие в конкурсах муниципального и регионального уровней
	интернет-конкурсы (по направлению деятельности)	**2 балла** – всероссийский уровень **(максимум 10 баллов)** Баллы за участие в конкурсах суммируются.
11.	Результативное зафиксированное личное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, мастер-классы, открытые занятия, презентации опыта и др.)	**Максимальное количество баллов по критерию - 40** **Очные:** **10 баллов** – всероссийский уровень **8 баллов** – региональный уровень **5 балла** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии в мероприятиях по одной теме могут

		устанавливаться дополнительные баллы, по разным темам – суммируются
12.	Участие в составе жюри, экспертных, рабочих групп, комиссий различного уровня и т.п.	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения
13.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**15 баллов –** федеральный уровень (министерство просвещения РФ) **10 баллов** – региональный уровень (министерство образования Белгородской области, учреждения культуры, спорта, ГИБДД, областная профсоюзная организация, избирательная комиссия Белгородской области) **8 баллов** – уровень администрации г.Белгорода; **5 баллов** – муниципальный уровень (управление образования администрации г.Белгорода, городская профсоюзная организация, территориальная избирательная комиссия) **5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения, грамоты и благодарности прочих учреждений и организаций (**не более 6 баллов**)
14.	Позитивные отзывы в средствах массовой информации (СМИ), социальных сетях о деятельности учреждения (по направлению)	**5 баллов** – отзывы в СМИ **1 балл** – отзывы в социальных сетях, на информационном портале «Навигатор», на сайте учреждения **(не более 3 баллов)**
15.	Публикация собственных статей в сборниках и в интернет-пространстве (по направлению деятельности)	**Максимальное количество баллов по критерию - 15** **7 баллов** – публикации любого уровня в сборнике **1 балл** – интернет-публикации (**не более 5**)
16.	Обобщение актуального педагогического опыта работы или материалов из опыта работы с внесением в банк данных (Баллы учитываются в течение 3 лет)	**10 баллов** – региональный уровень **8 баллов** – муниципальный уровень **6 баллов** – уровень учреждения
17.	Разработка методических материалов по направлению профессиональной деятельности: — авторская программа; — методические рекомендации, пособие (более 10 стр.) — буклеты, проспекты и т.п.	**Максимальное количество баллов – 12** **5 баллов** **5 баллов** **1 балл (не более 5 баллов)**
18.	Участие (уровень учреждения): - в проектах;	**5 баллов** – руководитель группы **3 балла** – член рабочей группы Баллы суммируются при участии в реализации нескольких проектов
	- в исследовательской деятельности	**3 балла**
19.	Сопровождение вновь принятых педагогических работников,	**5 баллов** за каждого работника

	наставничество	
20.	Руководство методическим объединением	**8 баллов**
21.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
22.	Участие в работе: — в качестве председателя или секретаря в рамках государственно-общественного управления учреждением (Управляющий совет), педагогического совета, методического совета, аттестационной комиссии.	**10 баллов** за каждый вид деятельности
	— в рамках работы первичной профсоюзной организации (председатель и профактив)	**10 баллов** – председатель профкома **3 балла** – работа профактива Максимум баллов по критерию - **20 баллов**
23.	Работа с информационной базой АИС Профсоюза образования	**5 баллов**
24.	Организация и участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**5 баллов**– организация мероприятия **2 балла** – участие в мероприятии
25.	Участие в социально-значимых мероприятиях, акциях, проводимых по приказам управления образования администрации г. Белгорода, министерства образования Белгородской области	*Региональный уровень:* **6 баллов** – проведение более 3 мероприятий (акций); **4 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций); *Муниципальный уровень:* **4 балла** – проведение более 3 мероприятий (акций); **3 балла** – проведение 1-2 мероприятий (акций)
26.	Работа по методическому оснащению и оформлению кабинета (обновление стендов, инструкций, наглядных материалов и др.) в соответствии с чек-листом	**5 баллов**
Итого: 150 баллов **При работе педагога-психолога на неполную ставку баллы устанавливаются пропорционально педагогической нагрузке (0,5 ставки – 75 баллов)**		

Специалист по охране труда

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное проведение инструктажей по охране труда, обучения, проверки знаний по охране труда	**10 баллов**
2.	Разработка локальных нормативных актов по охране труда в учреждении, обеспечение сохранности документов	**10 баллов**
3.	Организация профилактической работы по охране труда. Отсутствие случаев травматизма в учреждении	**10 баллов**

4.	Зафиксированное личное участие в семинарах, педагогических советах, собраниях трудового коллектива и др. (выступления)	**5 баллов** – региональный уровень **3 балла** – муниципальный уровень **2 балла** – уровень учреждения
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Участие в составе комиссий различного уровня	**8 баллов** – региональный уровень **5 баллов** – муниципальный уровень **3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии баллы суммируются
7.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
8.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Специалист по кадрам

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременное составление трудовых договоров с работниками учреждения и дополнительных соглашений к ним, ведение личных дел сотрудников, подготовка приказов по личному составу	**10 баллов**
2.	Ведение сводного табеля учета рабочего времени	**10 баллов**
3.	Подготовка графика отпусков работников, контроль его исполнения, своевременное внесение в него изменений по мере необходимости	**10 баллов**
4.	Своевременное составление статистической информации по учету личного состава и работе с кадрами, подготовка учетно-отчетной документации, подготовка документов для архива	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Участие в составе комиссий учреждения	**3 балла** – уровень учреждения При неоднократном участии баллы суммируются
7.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)

8.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балл** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Контрактный управляющий

№п/п	**Наименование показателя**	**Количество баллов**
1.	Своевременное предоставление отчетности, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи	**10 баллов**
2.	Ведение вверенной документации	**5 баллов**
3.	Размещение необходимой информации о закупке в системе «АЦК-Госзаказ», на сайте zakupki.gov.ru	**10 баллов**
4.	Организация закупочной деятельности учреждения при соблюдении норм федерального и регионального законодательства. Своевременное обеспечение закупок и разработка документации на их проведение	**8 баллов**
5.	Оформление договоров, контрактов, дополнительных соглашений при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг	**10 баллов**
6.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
7.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
8.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Инженер

№п/п	**Наименование показателя**	**Количество баллов**
1.	Устранение выявленных технических неполадок технологического оборудования, обслуживаемых систем	**15 баллов**
2.	Строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	**15 баллов**
3.	Оперативная подготовка необходимой технической документации	**11 баллов**
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	**2 балла**
5.	Наличие грамот и благодарностей,	**5 баллов** – размещение фото на Доске

	размещение на доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Программист

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии компьютерного оборудования	**15 баллов**
2.	Техническое сопровождение конкурсов, семинаров, конференций и др.	**11 баллов**
3.	Обеспечение комплексной защиты информации	**15 баллов**
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	**2 балла**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Механик

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение бесперебойной эксплуатации автотранспорта	**15 баллов**
2.	Ведение учетно-отчетной документации (планов, графиков, путевых листов и др.)	**10 баллов**
3.	Контроль расхода материалов и запасных частей на ремонтно-эксплуатационные нужды	**10 баллов**
4.	Своевременное проведение профилактических и капитальных ремонтов транспорта в пределах компетенции	**8 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей,	**5 баллов** – размещение фото на Доске

	размещение на доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Лаборант

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение сохранности и поддержание в рабочем состоянии закрепленного лабораторного оборудования	**10 баллов**
2.	Своевременное устранение неполадок оборудования	**10 баллов**
3.	Ведение учетно-отчетной документации (книги учёта, заявок и т.д.)	**10 баллов**
4.	Своевременная подготовка оборудования, приборов, технических средств обучения, аппаратуры к проведению лабораторных работ	**13 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Секретарь

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Систематизация и учет входящей/исходящей документации в учреждении	**10 баллов**
2.	Контроль за соблюдением сроков исполнения работниками учреждения приказов, распоряжений, соблюдение сроков выполнения	**15 баллов**
3.	Своевременное доведение информации, приказов, поручений директора учреждения до исполнителей	**15 баллов**

4.	Наличие грамот и благодарностей, размещение да Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
5.	Участие в составе комиссий учреждения	**3 балла** При неоднократном участии баллы суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Водитель автомобиля

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение безопасной эксплуатации автомобиля	**13 баллов**
2.	Проведение самостоятельного технического обслуживания и мелкого ремонта автомобиля	**10 баллов**
3.	Отсутствие случаев дорожно-транспортных происшествий, обоснованных жалоб со стороны заместителя директора (по административно-хозяйственной части)	**10 баллов**
4.	Сохранение автомобиля в исправном и чистом состоянии	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение да Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **2 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла**- участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

№п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение сохранности вверенного имущества	**10 баллов**
2.	Строгое соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	**10 баллов**

3.	Подготовка оборудования, зданий и сооружений учреждения к новому учебному году (Баллы учитываются в течение учебного года)	**13 баллов**
4.	Поддержание в рабочем состоянии инструментов, приспособлений и оборудования	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное и качественное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Дворник

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Своевременная уборка прилегающей территории и оперативное обеспечение доступа к учреждению	**13 баллов**
2.	Содержание площадки под твердые бытовые отходы в надлежащем санитарном состоянии	**10 баллов**
3.	Обеспечение сохранности и поддержание в рабочем состоянии уборочного инвентаря	**10 баллов**
4.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Вахтер

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение контрольно-пропускного режима	**10 баллов**

2.	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции	**13 баллов**
3.	Ведение служебной документации (журналов, книг)	**10 баллов**
4.	Обеспечение сохранности вверенного инвентаря, ключей во время дежурства	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Ежедневная уборка помещений, отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса	**10 баллов**
2.	Проведение генеральной уборки на закрепленном участке в соответствии с правилами санитарии и гигиены	**13 баллов**
3.	Обеспечение сохранности и поддержание в рабочем состоянии уборочного инвентаря, рациональное использование моющих средств	**10 баллов**
4.	Участие в благоустройстве прилегающей территории	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **2 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Сторож

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов

1.	Обеспечение сохранности имущества охраняемого объекта	**13 баллов**
2.	Соблюдение контрольно-пропускного режима и требований безопасности учреждения	**10 баллов**
3.	Отсутствие нарушений требований охраны труда при выполнении работ	**10 баллов**
4.	Ведение служебной документации (журналов, книг)	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения Баллы за грамоты суммируются
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

№ п/п	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы электросети, электрооборудования в пределах компетенции	**13 баллов**
2.	Выполнение работ по подготовке электрооборудования к новому учебному году (Баллы учитываются в течение учебного года)	**10 баллов**
3.	Оперативное устранение выявленных технических неполадок в электрообрудовании	**10 баллов**
4.	Своевременное проведение профилактических осмотров электропроводки, электрооборудования	**10 баллов**
5.	Наличие грамот и благодарностей, размещение на Доске Почета учреждения (при отсутствии выплат, предусмотренных разделом 10 Положения)	**5 баллов** – размещение фото на Доске Почета учреждения **3 балла** – уровень учреждения
6.	Своевременное исполнение поручений, не связанных с основной деятельностью	**10 баллов** – выполнение долгосрочных и трудоемких поручений **5 баллов** – выполнение мелких поручений (более 3-х)
7.	Участие в общественно-значимых мероприятиях и в жизнедеятельности учреждения	**2 балла** - участие в мероприятии
Итого: 60 баллов		

2.5. Корректировка показателей эффективности работы производится не чаще одного раза в год по инициативе коллегиальных органов управления учреждением.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В целях обеспечения государственно-общественного характера управления при Управляющем совете создается комиссия по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее – Комиссия).

Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Управляющего совета, которое утверждается приказом по учреждению. Основная компетенция Комиссии – распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в соответствии с утвержденными показателями.

При увольнении работников Комиссией устанавливается новый итоговый лист, в котором произведен перерасчет стоимости балла за счет высвободившихся денежных средств и, соответственно, размер стимулирующих выплат каждого работника.

3.2. Состав Комиссии в количестве 7 человек избирается на заседании Управляющего совета. В состав Комиссии входят члены администрации (2 чел.), опытные и пользующиеся авторитетом педагогические работники (2 чел.), председатель первичной профсоюзной организации (2 чел.), родители (законные представители) учащихся (1 чел.). Комиссия утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Работу Комиссии возглавляет председатель. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, председателем Управляющего совета, руководителем учреждения.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании, прямым открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Член комиссии не может проводить оценку деятельности в отношении самого себя.

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Порядок установления и распределения стимулирующих выплат

4.1. Каждый работник учреждения самостоятельно заполняет оценочный лист эффективности деятельности.

4.2. Заполненный и подписанный работником оценочный лист (с указанием даты заполнения) подается в Комиссию через курирующего заместителя директора не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет анализ оценочных листов работников, составляет итоговый протокол с указанием общего количества баллов. Итоговый протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии, указывается дата его составления.

4.4. При наличии разногласий в оценке деятельности работника по одному или нескольким критериям на заседание Комиссии приглашается работник. Если разногласия урегулированы, в оценочном листе напротив показателя эффективности деятельности, по которому возникли разногласия, ставится подпись работника и прикладываются подтверждающие документы. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий, в который вносится мотивированное обоснование выставленных баллов, который подписывается всеми членами Комиссии и передается в Управляющий совет и первичную профсоюзную организацию для принятия окончательного решения.

4.5. Комиссия обязана ознакомить, а работник, в свою очередь, ознакомиться с принятым решением под роспись.

4.6. С момента ознакомления работника с решением, в течение двух дней, он вправе подать обоснованное письменное заявление руководителю учреждения о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным показателям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт(ы) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.7. Руководитель учреждения инициирует заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение трех дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта(ов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый протокол.

4.8. Итоговый протокол Комиссии с подписанными оценочными листами всех работников учреждения, которые подтверждают факт их ознакомления с выставленными баллами, протоколами разногласий (при наличии), протоколами заседаний Комиссии по фактам рассмотрения заявлений работников о несогласии с выставленными баллами (при наличии) передается на согласование в Управляющий совет учреждения.

4.9. На основании представленных документов по согласованию с первичной профсоюзной организацией Управляющий совет принимает решение об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения на соответствующий период.

4.10. На основании решения Управляющего совета и документов Комиссии руководитель учреждения издает приказ, в котором указывается количество набранных баллов и сумма стимулирующих выплат по каждому

работнику. С приказом под роспись знакомятся все работники учреждения.

4.11. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты работников.

4.12. Работники учреждения, осуществляющие свою деятельность на условиях внешнего или внутреннего совместительства, имеют право на выплаты из фонда стимулирования при наличии результатов профессиональной деятельности, предусмотренных показателями.

4.13. Стимулирующие выплаты работникам снижаются в следующих случаях:

– за некачественное и несвоевременное исполнение должностных обязанностей – на 25% от начисленной суммы выплаты в течение месяца;

– за нарушение Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения – на 30 % от начисленной суммы выплаты в течение месяца;

– за дисциплинарное взыскание в виде замечания – на 50% от начисленной суммы выплаты в течение месяца;

– за дисциплинарное взыскание в виде выговора – на 100 % от начисленной суммы выплаты в течение месяца;

– за повторное дисциплинарное взыскание – на 100 % от начисленной суммы выплаты в течение года.

Снижение стимулирующих выплат осуществляется приказом руководителя учреждения на основании решения Комиссии.

4.14. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в зависимости от фактически отработанного времени и прекращаются с момента увольнения работника.

4.15. Стимулирующие выплаты осуществляются при наличии финансовых средств учреждения.

Директор
МБУДО ЦТОиДТТ **Ю.Н. Кумейко**

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБУДО ЦТОиДТТ

Гарантированные надбавки

№ п\п	Категория работников	Наименование гарантированной надбавки	Размер надбавки к базовому окладу (коэффициент)
1.	Педагогическим работникам	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (за фактически отработанное время)	0,2 (за 18 часов в неделю)
2.	Работникам учреждения	За работу в образовательной организации дополнительного образования, реализующей программы научно-технической направленности, на базе Белгородского регионального детского технопарка «Кванториум» и муниципального детского технопарка «ТехноГрад»: - руководящим работникам (директор, заместитель директора) и педагогическим работникам (с учетом фактической педагогической нагрузки)	1,50
3.	Директору, заместителю директора учреждения	За организацию и проведение областной, городской, районной спартакиады, слетов школьников, спартакиады дошкольных образовательных организаций, комплектование и подготовку команд к участию в городской, районной и областной, Всероссийских спартакиадах и слетах школьников, во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские спортивные состязания» и «Президентские спортивные игры», во Всероссийском туристическом слете, слете стран СНГ	0,5
4.	Руководящим и педагогическим работникам учреждения	За ведение опытно-экспериментальной и инновационной работы на региональном и муниципальном уровне (в соответствии с локальным актом учредителя). За участие в проектах муниципального и регионального уровня	0,15
5.	Молодым специалистам, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое		0,30

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной надбавки	Размер надбавки к базовому окладу (коэффициент)
	образование и принятым на работу на должности педагогических работников в учреждение, на период первого года трудовой деятельности		
6.	Водитель автомобиля	За классность: водителю автомобиля, имеющему не менее двух категорий вождения автотранспортом – 2 класс	0,1
		водителю автомобиля, имеющему все категории вождения автотранспортом – 1класс	0,25
		за ремонт и обслуживание 2-х и более единиц автотранспорта	0,1
7.	Педагогическим работникам: - педагог дополнительного образования;	За обучение детей с расстройством аутистического спектра (30% при 18 часах педагогической нагрузки за 1 ребенка, при количестве часов меньше 18 расчет производить пропорционально)	0,3
	- педагог-организатор; - педагог-психолог	За работу с детьми с расстройством аутистического спектра	0,3

Директор
МБУДО ЦТОиДТТ **Ю.Н. Кумейко**

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью
60 (шестьдесят) *листов*

Представитель работников Носова О.В.
Ф.И.О., подпись

Представитель работодателя Кузмейко Ю.И.
Ф.И.О., подпись

«2» июня 2025 г.

М.П.

МП