



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТОиДТТ

Ю.Н.Кумейко

Приказ от «29» августа 20 25 г. № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы муниципального Центра профессионального обучения (далее – Центр), созданного на базе МБУ ДО ЦТОиДТТ.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правоприменительными актами Министерства образования и науки РФ, департамента образования Белгородской области, управления образования администрации города Белгорода.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности Центра является осуществление профессионального обучения, профессиональной ориентации учащихся.

2.2. Задачами Центра являются:

- организация и осуществление профессионального обучения школьников;
- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса по реализуемому направлению;
- консультирование субъектов образовательных отношений, оказание им информационно-методической поддержки по вопросам профессиональной ориентации;
- изучение и распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемому направлению через проведение презентационных мероприятий, создание и сопровождение веб-сайтов, осуществление издательской деятельности;
- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Координационная работа:

- апробация и внедрение новых профориентационных и диагностических технологий;
- разработка, организация и проведение массовых городских профориентационных мероприятий со школьниками.

3.2. Организационно-методическая работа:

- организация и осуществление профессионального обучения школьников;
- участие в реализации муниципальных и региональных проектов, конкурсов профориентационной направленности;
- организация конференций, теоретических, обучающих, научно-практических, проблемных семинаров, мастер-классов по основным вопросам профориентационной работы и профессионального обучения;
- организация и осуществление презентационных мероприятий по трансляции инновационных технологий в области профессионального обучения и ведения профориентационной работы (открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия).

3.3. Консультационная работа:

- организация работы консультационного пункта для родителей школьников по вопросам профессионального самоопределения.

3.4. Диагностическая работа:

- проведение мониторинга профессиональных планов и уровня готовности к профессиональному выбору учащихся Центра.

3.5. Информационное обеспечение профессионального обучения и профориентационной работы:

- разработка и издание профориентационных информационно-справочных материалов (буклетов, проспектов, листовок, памяток);
- составление каталогов методической литературы и методических материалов;
- изучение и распространение актуального педагогического опыта.

3.6. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

- профпросвещение (и образование);
- профдиагностика;
- профконсультирование;
- развивающая работа.

3.7. Аналитическая работа по результатам сопровождения профессионального выбора обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр планирует свою деятельность по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Научно-методический информационный центр» (далее – МКУ НМИЦ).

4.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы.

4.3. Образовательное учреждение, на базе которого функционирует Центр, в целях реализации его деятельности самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

4.4. В образовательном учреждении, на базе которого функционирует Центр, должна быть следующая документация:

- приказ о создании Центра;
- положение о Центре;
- план работы Центра;
- ежегодные отчеты о проделанной работе.

4.5. По запросу управления образования или МКУ НМИЦ Центр предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности.

4.6. Центр отчитывается о проделанной работе МКУ НМИЦ.

4.7. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.8. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ управления образования.

4.9. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого функционирует Центр, вправе вносить управлению образования и МКУ НМИЦ предложения о поощрении своих работников, привлекаемых лиц и учреждения в целом.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра образовательное учреждение определяет самостоятельно.

5.2. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет заместитель директора, в функциональные обязанности которого внесены соответствующие должностные обязанности.

5.3. Деятельность Центра курирует сотрудник МКУ НМИЦ, являющийся тьютором по данному направлению деятельности.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

6.1. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением образования администрации города Белгорода, МКУ НМИЦ и образовательными учреждениями.

6.2. Научно-методическое руководство деятельностью Центра осуществляется МКУ НМИЦ.

6.3. В целях решения задач, стоящих перед Центром, учреждение взаимодействует с социальными партнёрами на основе договорных отношений.

6.4. Центр взаимодействует с другими учреждениями муниципальной образовательной сети по вопросам своей компетенции.